

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Донецького НДЕКЦ МВС

від 26 . грудня 2023 №70-Н-2023

План
роботи з питань запобігання корупції в Донецькому НДЕКЦ МВС на 2024 рік

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальна особа	Індикатор виконання (оцінювання результатів)	Результат виконання
I. Здійснення організаційних заходів із запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин					
1	Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності НДЕКЦ, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій до робочої групи Експертної служби з оцінювання корупційних ризиків	Лютий-березень 2024 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності або працівник, який виконує його обов'язки	Протоколи засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	
2	Здійснення щоквартального моніторингу та аналізу виконання Антикорупційної програми Експертної служби МВС на	Щоквартально до 05 числа місяця, наступного за	Уповноважений з антикорупційної діяльності або	Лист до керівника Експертної служби МВС щодо	

	2023-2025 роки	звітним	працівник який виконує його обов'язки	результатів виконання	
3	Моніторинг та аналіз роботи судових експертів в місцях дислокації ТСЦ МВС перегляд камер відеоспостереження, перевірка інформації, що міститься в Автоматизованій інформаційно-пошуковій системі «Автоексперт» та Єдиному державному реєстрі транспортних засобів відповідно до доручення ДНДЕКЦ МВС від 15.03.2023 №19/26-8760-2023	Щоквартально до 02 числа місяця, наступного за звітним	Уповноважений з антикорупційної діяльності або працівник який виконує його обов'язки, завідувач відділу ВАД та КДТЗ	Доповідна про результати моніторингу та аналізу роботи	
4	Моніторинг дотримання судовими експертами порядку та термінів проведення судових експертиз і експертних досліджень відповідно до доручення ДНДЕКЦ МВС від 13.04.2021 №19/26-10646-2021	Щоквартально до 03 числа місяця, наступного за звітним	Уповноважений з Антикорупційної діяльності або працівник який виконує його обов'язки, заступники директора	Лист до Експертної служби про результати моніторингу	
5	Забезпечення функціонування на офіційному веб-порталі відповідної рубрики для можливості повідомлення громадянами про порушення вимог антикорупційного законодавства з боку працівників НДЕКЦ МВС	Постійно до 31.12.2024	Уповноважений з антикорупційної діяльності або працівник який виконує його обов'язки	Актуальність функціонування рубрики на сайті	

6	Забезпечення постійного моніторингу інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет та може свідчити про факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень з боку працівників НДЕКЦ МВС	Щопонеділка, до 31.12.2024	Уповноважений з антикорупційної діяльності або працівник який виконує його обов'язки	Реєстр (журнал) моніторингу засобів масової інформації, лист до керівника Експертної служби МВС щодо результатів виконання Антикорупційної програми Експертної служби МВС на 2023-2025 роки	
7	Проведення періодичного анкетування працівників щодо можливої наявності корупційних ризиків	Щоквартально до 05 числа місяця, наступного за звітним	Уповноважений з антикорупційної діяльності або працівник який виконує його обов'язки	Доповідна записка про результати анкетування	
8	Перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень відповідно до Порядку дій при отриманні повідомлень	У разі надходження повідомлень впродовж 10 днів з часу надходження відповідно до статті 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»	Уповноважений з антикорупційної діяльності або працівник який виконує його обов'язки	Доповідна записка про результати перевірки	

9	Проведення методичної, інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо вимог антикорупційного законодавства серед працівників (проведення вебінарів, оформлення інформаційних стендів та оновлення актуальної інформації на них, проведення консультацій) у разі звернення	Постійно до 31.12.2024	Уповноважений з антикорупційної діяльності або працівник який виконує його обов'язки	Журнал обліку консультацій працівників Донецького НДЕКЦ МВС з основних положень Закону України «Про запобігання корупції»	
II. Реалізація антикорупційної політики в кадровій роботі, здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів					
1	Проведення обов'язкового інструктажу новопризначених працівників з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон)	Протягом трьох робочих днів після призначення	Уповноважений з антикорупційної діяльності або працівник який виконує його обов'язки, відділ кадрового забезпечення	Журнал обліку інструктажів з основних положень антикорупційного законодавства	
2	Проведення позапланового інструктажу працівників з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон).	Протягом двох робочих днів з моменту отримання інформації щодо випадку пов'язаного з порушенням антикорупційного законодавства з боку працівників НДЕКЦ МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності або працівник який виконує його обов'язки	Журнал обліку інструктажів з основних положень антикорупційного законодавства	

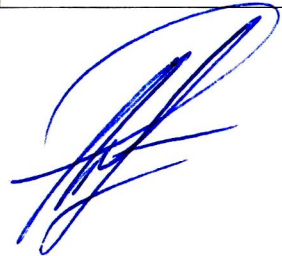
3	Організація та проведення роз'яснювальної роботи з працівниками НДЕКЦ – суб'єктами декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави,	Протягом кампанії декларування (консультації з подання електронних декларацій проводяться постійно до 31.12.2024)	Уповноважений з антикорупційної діяльності або працівник який виконує його обов'язки	Успішне подання декларацій	
4	Здійснення контролю за поданням електронних декларацій до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	У строки визначені Законом України «Про запобігання корупції»	Уповноважений антикорупційної діяльності або працівник який виконує його обов'язки	Моніторинг Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	
5	Організація роботи з запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.	Постійно до 31.12.2024, у разі звернення працівників	Уповноважений з антикорупційної діяльності або працівник який виконує його обов'язки	Вжиті заходи врегулювання конфлікту інтересів.	
6	Організація роботи щодо надання інформації про близьких осіб, що працюють (проходять службу) в МВС	Щопівроку не пізніше 5 числа місяця за звітним періодом	Уповноважений з антикорупційної діяльності або працівник який виконує його обов'язки	Лист до керівника Експертної служби про надання інформації про близьких осіб, що працюють	

				(проходять службу) в МВС	
7	Здійснення заходів щодо працівників, відносно яких встановлено факти порушення антикорупційного законодавства (моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом, організація роботи та участь у службовому розслідуванні, проведення перевірок з метою аналізування внутрішнього середовища).	У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником порушення антикорупційного законодавства	Уповноважений з антикорупційної діяльності або працівник який виконує його обов'язки	Результати (висновки) перевірок	
IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами					
1	Проведення перевірки ділових партнерів НДЕКЦ щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства та оприлюднення інформації про результати процедур закупівель, що проводяться в НДЕКЦ МВС.	Постійно до 31.12.2024	Уповноважений з антикорупційної діяльності або працівник який виконує його обов'язки	Реєстр (журнал) обліку перевірок ділових партнерів Донецького НДЕКЦ МВС	
2	Забезпечення реалізації і моніторингу ефективності персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)	Щоквартально не пізніше 5 числа місяця за звітним періодом	Уповноважений з антикорупційної діяльності або працівник який виконує його	Доповідна «Про дотримання вимог Закону України «Про санкції» при проведенні	

			обов'язки	закупівель та укладанні договорів	
3	Погодження проєктів господарських договорів щодо наявності антикорупційних застережень	Січень-грудень 2024 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності або працівник який виконує його обов'язки	Завізований проєкт договору	
V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику					
1	Проведення навчань з суб'єктами декларування щодо термінів та правильності заповнення електронних декларацій фінансового контролю	I квартал	Уповноважений з антикорупційної діяльності або працівник який виконує його обов'язки	Охоплено навчанням не менше ніж 75% працівників	
2	Проведення занять з працівниками щодо недопущення конфлікту інтересів при виконанні посадових обов'язків	I квартал	Уповноважений з антикорупційної діяльності або працівник який виконує його обов'язки	Охоплено навчанням не менше ніж 75% працівників	
3	Проведення занять з основних вимог законодавства у сфері захисту викривачів.	II квартал	Уповноважений з антикорупційної діяльності або працівник який	Охоплено навчанням не менше ніж 75% працівників	

			виконує його обов'язки		
4	Проведення навчань з основних заходів протидії корупційним проявам та дотримання обмежень та заборон антикорупційного законодавства	III квартал	Уповноважений з антикорупційної діяльності або працівник який виконує його обов'язки	Охоплено навчанням не менше ніж 75% працівників	
5	Проведення занять щодо підстав настання адміністративної та кримінальної відповідальності за порушення антикорупційного законодавства	IV квартал	Уповноважений з антикорупційної діяльності або працівник який виконує його обов'язки	Охоплено навчанням не менше ніж 75% працівників	
6	Участь працівників у регіональних навчаннях згідно із визначеною потребою за професійними програмами з питань запобігання та протидії корупції для підвищення кваліфікації, що проводяться закладами вищої освіти.	Відповідно до додатку 3 Антикорупційної програми МВС на 2023-2035 роки	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Доповідна записка про проходження навчання	

Перший заступник директора
Донецького НДЕКЦ МВС



Дмитро РАДЧЕНКО